

برای انجام پذیرش غیر حضوری مراحل زیر را دنبال کنید:

1- ورود به سامانه آموزشی دانشگاه از طریق تارنمای جامع آموزشی به آدرس edu.uk.ac.ir و از طریق لینک ورود به سامانه گلستان مطابق تصویر زیر

The screenshot shows the homepage of the educational portal. At the top, there is a dark blue header with the text 'تارنمای جامع آموزشی' (Comprehensive Educational Portal) and a logo. Below the header, there are several navigation menus: 'پشتیبانی' (Support), 'نرم افزار های مورد نیاز' (Required Software), 'قوانین و مقررات آموزشی' (Educational Regulations), 'صفحه اصلی' (Home), 'دانش آموزان' (Students), 'کارمندان' (Staff), 'اساتید' (Faculty), 'دانشجویان' (Students), 'اخبار و اطلاعیه ها' (News and Announcements), and 'تقویم آموزشی' (Educational Calendar). The main content area features a large graphic with a yellow signpost icon and a red arrow pointing to a blue circular icon with the text 'سامانه آموزشی گلستان' (Golestan Educational System). To the right, there is a section titled 'اطلاعیه ها و اخبار دانشجویان' (News and Announcements for Students) with two news items, each marked with a red 'جدید' (New) tag.

2- کلیک بر روی ورود به سیستم و ورود به سیستم با شناسه کاربری و گذرواژه تعریف شده به شکل زیر:

شناسه کاربری: شماره ملی + OO + k041
گذرواژه : شماره ملی

3- انجام پذیرش غیر حضوری با ورود به پردازش مربوط از طریق مسیر "آموزش - دانشجویان - پذیرش غیر حضوری - پذیرش

The screenshot shows the 'آموزش سیستم' (Education System) interface. It features a menu with several options: 'استعلام' (Inquiry), 'پذیرش غیر حضوری' (Non-attendance Admission), 'مشخصات دانشجو' (Student Information), 'گزارش های آموزش' (Education Reports), 'گزارش ها' (Reports), and 'پذیرش غیر حضوری دانشجویان' (Non-attendance Admission of Students). The text 'تکمیل و تایید اطلاعات دانشجویان غیر ایرانی در پذیرش غیر حضوری' (Completion and confirmation of information of non-Iranian students in non-attendance admission) is also visible.

غیر حضوری دانشجویان"

4- مراحل کار را همانگونه که در پردازش ملاحظه میفرمایید دنبال کنید:

پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود



شماره دانشجویی	نام خانوادگی	نام پدر	ترم ورود	شماره داوطلب در کنکور
گروه آزمایشی	نام خانوادگی	نام پدر	4041	
	نام خانوادگی	نام پدر		
	نام خانوادگی	نام پدر		
	نام خانوادگی	نام پدر		
	نام خانوادگی	نام پدر		
	نام خانوادگی	نام پدر		
	نام خانوادگی	نام پدر		

دانشجوی عزیز با توجه به اجباری بودن تکمیل پرسشنامه بایش سلامت جسم و روان برای تحویل کارت دانشجویی لطفا برای تکمیل پرسشنامه از طریق آدرس زیر اقدام فرمایید
<https://health.saorg.ir>
 پذیرفته شدگان غیربومی متقاضی خوابگاه جهت بررسی و اولویت بندی درخواست ها با توجه به محدودیت خوابگاه از طریق سامانه بوستان به آدرس زیر برای ثبت درخواست اقدام فرمایید.
<https://dorm.uk.ac.ir/auth/login>

راهنمای چاپ

مراحل پذیرش

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
1	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه		راهنما
2	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
3	انتخاب	ارسال عکس	ارسال نشده	راهنما
4	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
5	انتخاب	اطلاعات خانواده دانشجو		راهنما
6	انتخاب	فعالیت‌های شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو		راهنما
7	انتخاب	دریافت فرم(های) مورد نیاز		راهنما
8	انتخاب	ارسال فایل مدارک		راهنما
9	انتخاب	پرداخت الکترونیکی مبلغ ویژه خدمات جانبی	مبلغ قابل پرداخت: 900,000 شده تاکنون : 0	راهنما
10	انتخاب	پرداخت الکترونیکی هزینه صدور کارت دانشجویی	مبلغ قابل پرداخت: 660,000 شده تاکنون : 0	راهنما
11	انتخاب	اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو		راهنما
12	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		راهنما
13		مراجعه به دانشگاه و تحویل مدارک	تاریخ مراجعه: 1404/07/29 ساعت : 09:50	راهنما

الف – آقایان ابتدا وضعیت نظام وظیفه خود را با کلیک گزینه انتخاب در کنار تعیین وضعیت نظام وظیفه با دقت انتخاب فرمایید که اشکالی در صدور معافیت تحصیلی ایجاد نگردد.

ب – اطلاعات دانشجو قسمت اول و دوم و ارسال عکس را انجام دهید و پس از ثبت اطلاعات قسمت اول و دوم گزینه اطلاعات را تایید می نمایم را انتخاب و تایید نمایید.

ج – پس از تکمیل مراحل ثبت اطلاعات تحصیلی قبلی، اطلاعات خانواده و فعالیت‌های شغلی، اجتماعی و فرهنگی، از ردیف دریافت فرم های مورد نیاز براساس دستورالعمل ثبت نام را دانلود و پس از تکمیل و امضا در مرحله ارسال مدارک و قسمت مربوط اسکن و ارسال نمایید.

ه – در قسمت ارسال فایل برحسب دستورالعمل ثبت نامی مدارک مورد نیاز را اسکن و ارسال نمایید.

و – پس از پرداخت هزینه خدمات جانبی و صدور کارت دانشجویی و پیش پرداخت شهریه برای دانشجویان نوبت دوم، گزینه اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ مشخصات کامل و چاپ گواهی پذیرش غیرحضوری فعال می شود.

گواهی پذیرش غیرحضوری را چاپ و هنگام مراجعه برای تحویل مدارک به همراه داشته باشید.

مطابق زمان مراجعه اعلام شده در گواهی پذیرش در بازه ی زمانی 26 مهرماه تا 29 مهرماه با همراه داشتن اصل مدارک بارگذاری شده به اداره آموزش دانشگاه مراجعه فرمایید.

لازم به ذکر است تکمیل پرسشنامه سلامت از طریق آدرس اعلام شده در پذیرش غیرحضوری الزامی است .